

SÜRDÜRÜLEBİLİR TEDARİK ZİNCİRİ POLİTİKASI

Humanis olarak tüm paydaşlarımız ile güvene dayalı ilişkiler kurarak sürdürülebilir tedarik zinciri yönetimimizi Humanis değerleri ve etik anlayışı çerçevesinde şekillendirmeyi hedefliyoruz.

Tedarik zinciri iş süreçlerinin, ürün ve hizmetlerimiz üzerindeki etkisinin farkındayız, tedarik zincirimizin her bir parçasına sürdürülebilirlik uygulamalarını entegre ediyoruz.

Sorumlu üretim ve tüketim amaçlarına yönelik çalışmalarla tedarikçilerimizi destekliyor ve sürdürülebilirlik anlayışının oluşturulması amacıyla çalışmalar yürütüyoruz./

Tedarikçilerimizin çevresel etkilerini ve faaliyetlerini değerlendiriyor ve yeşil tedarikçi seçimini ön planda tutarak çevresel performanslarını arttırmak için çalışmalar yürütüyoruz.

Tedarik zincirimizin karbon emisyonumuz ve su ayak izimiz üzerindeki etkisini biliyor, karbon ve su ayak izini azaltıcı faaliyetlerini destekliyoruz.

Karbonsuz lojistik stratejilerini benimsiyor, lojistik süreçlerimizde düşük karbon ayak izine sahip alternatifler kullanarak karbon emisyonumuzu azaltmayı hedefliyoruz.

Tedarikçilerimizin etik ilkeler, yasal ve diğer gerekliliklere uygunluğunu değerlendiriyor, iş ilişkimizin kurulmasında ve devamlılığında bunları kriter olarak gözetiyor ve bu konularda sürekli gelişimlerini destekliyoruz.

Tüm tedarikçilerimizin Humanis politikalarına uygun şekilde faaliyet göstermelerini ve aynı prensiplerle güçlü ve sürdürülebilir iş ilişkileri kurabilmelerini önemsiyoruz.

Bu kapsamda tüm tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız;

1. Faaliyetleri süresince ilgili yerel yasal mevzuat hükümlerine uygun davranır, zorla veya zorunlu çalıştırmanın hiçbir türünü uygulamaz, çalışma koşulları ve çalışma saatleri, mesai ücreti, izin hakkı vb. çalışan hakları ilgili düzenlemeleri takip eder, yasal gereklilikleri sağlar ve geliştirilebilir hedefler belirler.
2. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliğinin korunması, iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı gerekli önlemlerin alınması için yasal gereklilikleri ve uluslararası standartları uygular, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü geliştirmeyi hedefleyen bir politika benimser.
3. Çalışanlarına işe alım, kariyer yönetimi, çalışma koşulları, ücretlendirme, yan haklar gibi tüm insan ve kültür süreçlerinde (Din, dil, ırk, renk, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, siyasi görüş vb. konularda) ayrımcılık yapmaz, ayrımcılığı önlemeyi sağlayacak politika ve prosedürleri uygular, sürdürülebilir hedeflerle geliştirir ve çalışanlarını bu konuda bilinçlendirici faaliyetler düzenler.
4. Çocuk işçi çalıştırmaz, yasalar ve mevzuatla belirlenmiş çalışma yaşı kısıtlamalarına uyar ve Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) ve Birleşmiş

Milletler (BM) Sözleşmeleri başta olmak üzere tüm geçerli ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak faaliyetlerini yürütür. Tedarikçimiz kendi tedarikçi değerlendirme süreçlerinde çocuk işçi çalıştırmamayı zorunluluk olarak kabul ve beyan eder.

5. Çalışanların fiziksel, cinsel, psikolojik ve/veya duygusal tacize uğramasını engeller, hukuka ve etik değerlere uygun olmayacak davranışlara kesinlikle müsaade etmez. Çalışanlarını bu konuda eğitir ve bilinçlendirir.
6. Faaliyetleri sırasında oluşabilecek tüm atıkları kaynağında azaltma ve geri dönüşüme kazandırma prensibiyle atık yönetimi sistemi uygular ve oluşan atıkları yasal yönetmelik ve gerekliliklere uygun şekilde bertarafını sağlar.
7. Çevresel süreçlerini yasal yönetmelik ve uluslararası standartlara uygun şekilde yönetir, çalışanların çevre bilincini ve etkin çevre kültürünü oluşturacak faaliyetleri destekler. Çevre boyutlarını değerlendirir ve çevresel negatif etkilerini azaltıcı hedefler belirler, performansını değerlendirir ve müşterileri ile paylaşır.
8. Enerji tasarrufu ve verimlilik projeleri ile enerji performansını arttırmayı hedefler ve çalışanların enerji tasarrufu farkındalığı için gerekli faaliyetleri düzenler.
9. Faaliyetlerini yürürlükteki yolsuzlukla mücadele kanunlarına uygun olarak gerçekleştirir ve söz konusu kanunlara uyumu artırmak ve sağlamak için planlanan politika ve prosedürleri uygular.
10. Tedarikçimiz iş ilişkisinde bulunduğu hiçbir kurum/ kişi ya da kuruluş'a rüşvet, bahşiş hediye ya da değerli eşya ya da gizli komisyon verme vb. yolsuz uygulamada bulunamaz. Teklif dahi edemez.
11. Çıkar çatışmasından kaçınır ve olası çıkar çatışması durumunda ilgili tüm tarafları bilgilendirir.
12. İlgili kanunlar ve evrensel etik değerlere uygun Etik Prensiplerini yayınlar, bunlara uygun çalışma ortamı sağlar, çalışanlarını ve tüm paydaşlarına etik değerlerini deklare eder./
13. Humanis ile iş ilişkisi kurduğu süre zarfında Humanis çalışanları ile arasında etik dışı bir davranış olması durumunda bunu Humanis etik hattına bildirir./
14. Humanis ile gerçekleştirdiği Kalite anlaşmasına uygun hareket eder ve kaliteli yalın üretim politikasına uygun çalışarak performans hedeflerini gerçekleştirir ve sürekli iyileştirir.
15. İş sürekliliği prosedürlerini tanımlar ve iş kesintisine neden olabilecek bir durumla karşılaşması durumunda bunu müşterilerine bildirir.
16. Paydaşlarının kullanabilecekleri birçok şikâyet ve öneri kanalına sahiptir, gelen öneri ve şikâyetleri araştırıp çözüm önerisi sunabilecek prosedürler geliştirilmiştir.
17. Tüm işlemleri gerçeğe uygun şekilde kayıt altına alır, kayıtlarda tahribat yapmaz. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun şekilde gerçekleştirdiği işlemleri gizlemez ve kayıtları yasal gerekliliklere uygun şekilde saklar.
18. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olarak hareket eder, veri sorumlusu sıfatını kabul ederler.
19. Bilgi güvenliği politikamıza uygun şekilde ticari sır ve finansal veriler dahil Humanis'e ait olan tüm gizli bilgileri korumakla yükümlüdür.

Humanis olarak İş anlayışımız ve değerlerimiz gereği politikamıza uyumlanmış paydaşlarımızla çalışırız. Tüm paydaşlarımızı politikamız kapsamında vurgulanan prensiplerimizle ilgili sürekli iyileşmeye teşvik etmek için gerekli tüm çabayı ve iş birliğini sağlayacağımızı taahhüt ederiz.